

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Стома-Денталь»
«05» января 2023 г.

**Правила записи на первичный прием, консультацию, обследование
в ООО «Стома-Денталь»**

1. Запись на первичный прием, консультацию, обследование в ООО «Стома-Денталь» осуществляется при личном обращении в ООО «Стома-Денталь» либо на основании предварительной записи по телефону, посредством электронной почты или формы на сайте ООО «Стома-Денталь».
2. Запись на первичный прием, консультацию, обследование в ООО «Стома-Денталь» регистрируется администратором (медицинским регистратором) ООО «Стома-Денталь» в специальном Журнале.
3. Регистратор согласовывает предварительную запись на прием с пациентом и задействованными специалистами, в том числе по вопросам времени начала, места приема пациента и выбора специалиста до момента окончательного согласования.
4. Регистратор контролирует предварительную и окончательную запись на прием до момента прихода пациента к специалисту, включая опоздания пациента или специалиста.
5. При первичном обращении регистратор обязан зарезервировать не менее 10 минут времени до начала приема для оформления первичной медицинской документации, о чем должен сообщить пациенту заранее.
6. При первичном обращении регистратор обязан заблаговременно проинформировать пациента о требованиях настоящих Правил.
7. В целях осуществления своих функций регистратор вправе использовать любые доступные каналы связи с пациентом и специалистами.
8. Пациент при первичном обращении в ООО «Стома-Денталь» (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:
 - а) фамилия, имя, отчество (полностью);
 - б) пол;
 - в) дата рождения (число, месяц, год);
 - г) данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан);
 - д) адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации);
 - е) гражданство;
 - з) согласие на обработку персональных данных;
 - и) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него.
9. Медицинская карта является собственностью ООО «Стома-Денталь» и должна храниться в ООО «Стома-Денталь».
10. На руки карта не выдается. Движение карты между кабинетами осуществляется работниками ООО «Стома-Денталь».
11. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре.
12. Карта должна быть выдана в заклеенном и опечатанном виде под подпись лично в руки пациента.
13. Не разрешается вынос амбулаторной карты из медицинских подразделений ООО «Стома-Денталь» без согласования с директором или главным врачом (далее – руководитель).

14. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.
15. Для записи на прием, консультацию, обследование при первичном обращении необходимо иметь при себе:
 - а) для взрослых пациентов: документ, удостоверяющий личность и адрес места регистрации / пребывания;
 - б) для несовершеннолетних пациентов:
 - 1) в возрасте от 14 до 18 лет: паспорт пациента,
 - 2) в возрасте до 14 лет: свидетельство о рождении;
 - 3) документ, удостоверяющий личность родителя (опекуна) и документ, подтверждающий его право представлять интересы несовершеннолетнего;
16. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, указанному в талоне амбулаторного пациента, либо в специальном Журнале регистратора при записи по телефону, посредством электронной почты или форму на сайте ООО «Стома-Денталь».
17. Прибывший на первичный прием пациент может ожидать оформления медицинской карты не более десяти минут от назначенного времени, за исключением случаев, когда регистратор исполняет срочные поручения руководителя по особому распоряжению.
18. Прибывший на первичный прием пациент, которому оформлена медицинская карта, может ожидать приема не более тридцати минут от назначенного времени, включая время, отведенной на оформление медицинской карты, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.
19. Сроки ожидания первичного планового приема специалиста пациентом не должны превышать семи рабочих дней, за исключением случаев длительного отсутствия специалиста при одновременном отказе пациента воспользоваться правом выбора врача.
20. Сроки ожидания проведения плановых диагностических инструментальных и лабораторных исследований, а также лечебных процедур с использованием специального оборудования не должно превышать десяти рабочих дней, за исключением случаев неисправности оборудования, расторжения договоров на проведение исследований и других случаев, при наступлении которых соблюсти это требование не представляется возможным.
21. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в ООО «Стома-Денталь» с признаками неотложных состояний, оказывается безотлагательно. Регистратор и медицинские работники ООО «Стома-Денталь» обязаны принять все необходимые меры для немедленного оказания неотложной помощи.
22. При осуществлении записи на первичный прием, консультацию, обследование к профильным специалистам должны соблюдаться требования соответствующих порядков оказания медицинской помощи.